



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

« 02 » октября 20 18 г.

№ 1324

**Об утверждении Положения о проведении  
городского смотра-конкурса семейных  
портфолио «Мы растим здорового ребенка»  
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с п. 7.8.2 плана управления проектом «Профилактика опорно-двигательного аппарата у воспитанников дошкольных организаций г. Белгорода» (идентификационный №10084588), в целях формирования основ здорового образа жизни у воспитанников, укрепления взаимодействия с семьями дошкольников и повышения заинтересованности родителей в результатах воспитания здорового ребенка **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период с 26.10.2018 года по 15.04.2019 года городской смотр-конкурс семейных портфолио «Мы растим здорового ребенка».
2. Утвердить Положение о проведении городского смотра-конкурса семейных портфолио «Мы растим здорового ребенка» (прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета городского смотра-конкурса семейных портфолио «Мы растим здорового ребенка».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования – начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации г.Белгорода Березка Т.Г.

**Руководитель управления образования  
администрации г.Белгорода**

**И.А.Гричаникова**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
от « 02 » октября 2018 г. № 1324

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении городского смотра-конкурса семейных портфолио**  
**«Мы растим здорового ребенка» в 2018-2019 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении городского смотра-конкурса семейных портфолио «Мы растим здорового ребенка» (далее – смотр-конкурс) в 2018-2019 учебном году (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения, организации, подведения итогов и награждения победителей городского смотра-конкурса семейных портфолио «Мы растим здорового ребенка».

1.2. Организатором смотра-конкурса выступает управление образования администрации г. Белгорода.

**2. Цели и задачи смотра-конкурса**

2.1. Целью городского смотра-конкурса является популяризация здорового образа жизни среди детей и родителей, приобщение к физической культуре и спорту, укреплению здоровья детей в семье, способствование развитию интереса к достижениям в области здоровьесбережения, творческой активности всех участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- популяризация здорового образа жизни через создание активной позиции родителей в совместной оздоровительной и творческой деятельности с детьми;
- повышение социальной активности родителей в укреплении здорового образа жизни в семье;
- демонстрация личных достижений, способностей, интересов, знаний и умений детей;
- укрепление взаимодействия с семьей воспитанника;
- повышение заинтересованности родителей воспитанников в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности.

**3. Порядок организации и проведения смотра-конкурса**

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие семьи дошкольных образовательных организаций, участвующих в проекте «Профилактика опорно-двигательного аппарата у воспитанников дошкольных организаций г.Белгорода».

3.2. Смотр-конкурс проводится в дошкольных образовательных организациях в период с 26.10.2018 года по 15.04.2019 года.

3.3. Для участия в смотре-конкурсе семейных портфолио допускаются семьи воспитанников ДОО, руководители которых направили заявки в соответствии с

установленной формой в управление образования администрации г.Белгорода на бланке образовательного учреждения с подписью руководителя ДОО в срок до 22.10.2018 года (форма прилагается).

3.4. Отборочный этап смотра-конкурса проводится в период с 01.04.2019 года по 05.04.2019 года в дошкольных образовательных организациях, предоставивших заявку на участие.

3.5. Финальный этап смотра-конкурса проводится на муниципальном уровне в период с 08.04.2019 года по 12.04.2019 года.

3.6. Рекомендации по оформлению семейного портфолио прилагаются.

#### **4. Критерии оценки конкурсных работ**

- 4.1. Творческий подход к раскрытию темы смотра-конкурса.
- 4.2. Эстетический и художественный уровень выполненной работы.
- 4.3. Культура оформления работы.
- 4.4. Применение компьютерных технологий.
- 4.5. Соответствие содержанию тематике смотра-конкурса.

#### **5. Организационный комитет смотра-конкурса**

5.1. Для организации городского смотра-конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят специалисты управления образования администрации г. Белгорода, МБУ НИМЦ, руководители дошкольных образовательных организаций, педагоги, медицинские работники. Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом управления образования администрации г. Белгорода.

5.2. Функции Оргкомитета:

- определяет и обеспечивает порядок проведения смотра-конкурса;
- участвует в подготовке документации смотра-конкурса;
- определяет порядок участия в смотре-конкурсе на основании заявок ДОО;
- решает другие вопросы по организации смотра-конкурса;
- просматривает и производит оценку предоставленных портфолио в соответствии с критериями (п.4);
- определяет победителей, призеров и лауреатов смотра-конкурса.

#### **6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

6.1. По окончании сроков приема портфолио все работы оцениваются организационным комитетом по заявленным критериям. На основании полученных баллов в смотре-конкурсе организационный комитет определяет победителей, призеров и лауреатов смотра-конкурса.

6.2. Победители и призеры награждаются Дипломом управления образования администрации города Белгорода.

6.3. По итогам смотра-конкурса для детей и родителей, принявших участие в смотре-конкурсе, организуется городской спортивный праздник.

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
от « 02 » октября 2018 г. № 1324

**Состав организационного комитета смотра-конкурса**

- |                |                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Москалёва Н.А. | - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода;                     |
| Чепурина О.В.  | - главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода;                     |
| Голиусова О.А. | - старший методист отдела организационно-методической работы МБУ НМИЦ;                                                     |
| Пацека И.М.    | - старший методист отдела инновационной деятельности и сопровождения одаренных детей НБУ НМИЦ;                             |
| Гнедая О.Д.    | - преподаватель теоретических и методических основ физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста ОГАПОУ БПК; |
| Качур Е.Н.     | - заведующий МБДОУ № 7;                                                                                                    |
| Аббясова Н.Н.  | - заведующий МБДОУ № 79;                                                                                                   |
| Малыхина С.А.  | - заведующий МАДОУ № 87;                                                                                                   |
| Демченко Э.Н.  | - заведующий ЧДОУ «Покровский»;                                                                                            |
| Жданова Г.А.   | - старший воспитатель МАДОУ № 2;                                                                                           |
| Запара С.А.    | - старший воспитатель МБДОУ № 75;                                                                                          |
| Ермакова С.Н.  | - инструктор по физической культуре МБДОУ № 68;                                                                            |
| Курилова Т.В.  | - инструктор по физической культуре МАДОУ № 69;                                                                            |
| Яковлева И.А.  | - медицинская сестра МБДОУ № 68.                                                                                           |

Приложение к положению  
от « 02 » октября 2018 г. № 1324

**Заявка**  
**на участие в смотре-конкурсе семейных портфолио**  
**«Мы растим здорового ребенка»**

№№ ДОО	Ф.И.О. родителей	Ф.И. ребенка, год рождения	Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О заведующего образовательным учреждением, печать и подпись

**Приложение**  
**к приказу управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
от « 02 » октября 2018 г. № 1324

**Рекомендации для родителей**  
**по оформлению семейного портфолио «Мы растим здорового ребенка»**

**1. Что такое портфолио?**

Портфолио – это папка достижений. Малыши растут и развиваются стремительно. При этом они постигают мир и делают свои открытия с самых первых дней жизни. Родители снимают на видеокамеру, фотографируют их, стараясь запечатлеть каждый момент их жизни. Но как-то получается, что все это запечатлевает только внешнюю сторону изменений ребенка. А их внутренний мир? Их интересы, удивительные открытия, их забавные словечки и смешные высказывания? Жаль, но порой остаются «за кадром» и творческие работы малышей: рисунки, башни, снежные крепости, пластилиновые фигурки и т.п. А с ними и впечатления от прогулок, посещения театров, концертов, стадионов и многое-многое другое. Хорошим решением для исправления этой ситуации и должно стать портфолио!

**2. Для чего нужно портфолио?**

Собирая специальную папку - портфолио можно не только зафиксировать успехи, но и проследить динамику, оценить сильные стороны развития ребенка, в том числе физического, а также наметить умения и навыки, требующие дополнительного развития.

Портфолио – это папка роста, развития и достижений, которую вполне можно использовать в качестве мини-презентации на дне рождения ребенка, в том числе в детском саду. Тем самым, с одной стороны, взрослый мотивирует ребенка (Ещё бы! И друзья, и воспитатели увидят его достижения!). С другой стороны, изучив портфолио, педагоги детского сада могут получить полезную информацию, которая позволит скоординировать совместную работу с родителями по развитию ребенка с учетом его интересов и способностей.

Портфолио поможет решить следующие задачи:

- диагностическую (фиксируются изменения и рост (умственный и физический) за определенный период времени);
- целеполагательную (поддерживает учебные цели – чему нужно ещё научить ребенка, чтобы расти здоровым и крепким);
- мотивационную (поощряет достигнутые ребенком результаты);
- содержательную (раскрывает весь спектр выполненных работ);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития ребенка и приобщения его к здоровому образу жизни от года к году);
- рейтинговую (показывает диапазон навыков и умений ребенка в самообслуживании, здоровьесбережении).

**3. Каким должно быть портфолио?**

Портфолио дошкольника должно быть ярким и красочным. В идеале – это любимая «книжка с картинками» для ребенка и о ребенке, которая является предметом его личной гордости. Ребенку обязательно надо объяснить, что за «волшебную книжку» вы начинаете собирать и для чего. Книга о себе самом – самая интересная. Она с восторгом примет все творческие работы, с особым вниманием отнесется к удивительным детским фантазиям, а через некоторое время напомнит о том, как маленьким ребенок был всего лишь год назад!

**4. Оформление и структура портфолио.**

Для сбора портфолио потребуется папка, лучше архивная. Лучше – с красочной и яркой обложкой, которую можно сделать самим. Дополнительно необходимо приобрести папки – вкладыши и файлы для хранения детских работ.

## 5. Чем наполнять портфолио?

В портфолио целесообразно предусмотреть следующие разделы:

- Титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, а также даты начала, которые можно зафиксировать например, отпечатках детских ладошек.
- Познакомьтесь со мной! Этот раздел может содержать информацию по подразделам «Полюбуйтесь на меня» (фото с дней рождения), «Обо мне» (персональные данные о знаках зодиака, известные однофамильцы, талисманы и т.п.);
- Я расту! Здесь можно зафиксировать основные моменты и события, связанные со здоровьем и развитием ребенка (дата первой улыбки, первого слова, первого зуба и т.д.);
- Мои достижения за год. В этой вкладке можно фиксировать динамику роста, веса и развития физических качеств ребенка и его умений.
- Чем могу, помогу (в этом разделе интересно зафиксировать участие ребенка в домашней работе).
- Мир вокруг нас (удивительные открытия ребенка дома и за его пределами).
- Вдохновение времен года (ребенок в ритме природных явлений).
- Романтика путешествий (ребенок и семья в процессе поездок и путешествий).
- Мне интересно (ребенок и его любимые виды деятельности).
- Золотые ручки (фотографии работ и поделок, которые ребенок выполнил своими руками или совместно с родителями).
- Волшебные пальчики (в разделе помещаются работы ребенка, связанные с мелкой моторикой – рисунки, штрихование, раскрашивание, фото в выполнении пальчиковой гимнастики и т. д.).
- Светлая головушка (Фиксируются логические и интеллектуальные задания, которые ребенок выполнил самостоятельно).
- Прыг-скок! (раздел отражает динамику развития физической активности ребенка, освоения тех или иных двигательных навыков и физических упражнений, а также количество их повторений. Это могут быть кувырки, хождения по бревну, катание на лыжах, санках, коньках, отжимание от пола, лазание, вращение хула-хупа, прыжки через скакалку и многое-многое другое).
- Что ни слово – то золото! (в этом разделе интересно зафиксировать необычные фразы и реплики ребенка, оригинальные слов, а также детские высказывания. Ведь как интересно ребенок порой высказывается!).
- Почитай-ка (в рамках развития интереса к чтению можно фиксировать прочитанные вместе с ребенком произведения художественной литературы, а также иллюстрации к прочитанному, нарисованные ребенком).
- Мои фантазии (в этом разделе могут быть представлены сочиненные ребенком сказки, небылицы, рисунки-фантазии и др., в том числе на тему спорта).
- Грани таланта (в арсенале ребенка обязательно появляется работа, которая становится предметом гордости всей семьи. Эту работу обязательно надо запечатлеть и представить в соответствующем разделе).
- Награда для героя (в этом разделе необходимо сохранить грамоты, дипломы и медали, которыми отмечены успехи ребенка).
- Скоро в школу (в период подготовки к школьному обучению у ребенка накапливается определенный арсенал работ, которые могут быть размещены в этом разделе. Кроме того, целесообразно зафиксировать на фото моменты подготовки ребенка к школе – покупка первой формы, школьных принадлежностей и т.п. Фиксируйте эти мгновения. Скоро они станут вашей семейной историей!).

Портфолио может состоять из предложенных выше разделов, а может быть дополнено другими интересными разделами (в соответствии с возрастом ребенка), которые родители придумали с ребенком самостоятельно.

6. **Презентация портфолио.** Красочно оформленная и наполненная интересными материалами папка не должна просто лежать. Содержание папки интересно пересмотреть с ребенком, показать родным и близким во время семейных праздников. Материалы могут

быть предоставлены в детский сад, чтобы ребенок вместе с родителями мог рассказать о своих успехах друзьям и педагогам.

**7. С пожеланием творческого вдохновения!** Ничто так не сплачивает ребенка со взрослым, как интересное общее дело. Заняв достойное место в семейном архиве оно не только поможет сохранить прекрасные мгновения становления Вашего ребенка, но и подарит незабываемые минуты радости от совместного творчества!

**Если у Вас уже есть подобные материалы, или Вы только решили оформить портфолио, приглашаем Вас принять участие в городском смотре-конкурсе семейного портфолио «Мы растим здорового ребенка»!**

**Желаем Вам и Вашему ребенку успехов,  
чтобы портфолио наполнилось яркими и красочными воспоминаниями о  
счастливом детстве!**