

**План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МАДОУ ЦРР – д/с № 74 «Забава» г. Белгорода**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребёнка - детском саду № 74 «Забава» города Белгорода

№ п/п	<i>Мероприятия</i>				
	Муниципальный уровень	Сроки, ответственные	Институциональный уровень (ОУ)	Сроки, ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО					
1.1.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении	март 2014 г., заведующий, старший воспитатель	Приказ о введении «дорожной карты» по реализации ФГОС в Учреждении, «Дорожная карта»
1.1.2	Использование материалов информационного сборника нормативно – правовых документов в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов Учреждения. Приведение локальных актов Учреждения в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно заведующий, старший воспитатель май-июнь 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Локальные акты: положения, приказы, должностные инструкции и др.
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1	Организация проведения в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО,	Проведение оценки стартовых условий и готовности к	февраль 2014 г. заведующий,	03.03.2014 г.

	оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	МКУ НМИЦ	введению ФГОС ДО в Учреждении	старший воспитатель	
1.2.2	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО Учреждения	март 2014 г. заведующий, старший воспитатель	План финансово – хозяйственной деятельности, пополнение предметно – развивающей среды, составление планов повышения профессиональной квалификации педагогов.
1.3 Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом по использованию в работе разъяснений Минобрнауки России по отдельным вопросам введения ФГОС ДО образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно заведующий, старший воспитатель	
1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1	Организация участия в информационно – консультационном семинаре-совещании «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогического коллектива Учреждения о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март- апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Планирование работы, разработка расписаний, циклограмм. Консультирование, проведение семинаров

	<p>области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб</p> <p>Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях</p>				с педагогами. Перевод содержания образования из 10 в 5 образовательных областей.
1.4.2	<p>Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)</p>	апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы Учреждения	апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Семинары, консультации для педагогов Учреждения. Создание творческой (рабочей) группы по разработке образовательной программы
1.4.3	<p>Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций</p>	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе	май 2014 г. заведующий, старший воспитатель, члены творческой (рабочей) группы	Май 2014 г.

1.4.4	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса проектов образовательных программ.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Проведение консультаций для педагогов, уточнение, корректировка, доработка образовательной программы
1.4.5	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование регионального методического письма об организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом регионального методического письма	Постоянно заведующий, старший воспитатель	Разработка годового плана работы на новый учебный год, планирование образовательной деятельности с учётом методических рекомендаций
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода					
1.5.1	Организация мониторинга условий реализации ФГОС ДО в рамках Всероссийского мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в Учреждении	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. заведующий, старший воспитатель	Результаты диагностики готовности воспитанников к обучению в школе; результаты мониторинга удовлетворенности родителей качеством организации образовательного процесса в Учреждении

1.5.2	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректировка - ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении в части создания условий	июль-август 2014 г., далее - ежегодно заведующий, старший воспитатель	Пополнение развивающей среды по результатам проведенного мониторинга. Корректировка планов профессиональной переподготовки педагогов Корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности
1.5.3	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Изучение положения о рейтинге дошкольных образовательных организаций, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Доведение информации о рейтинге до сведения коллектива, подготовка приказа о проведении рейтинга в Учреждении. Предварительная подготовка данных рабочей группой
1.5.4	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных Учреждения в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. заведующий, старший воспитатель	Внесение данных в ЭМОУ, подготовка приказа по итогам проведения рейтингования
1.6	Организация ознакомления и	ноябрь-	Корректировка разделов	январь-	Корректировка

	использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации. Преобразование предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	май 2015 г. заведующий, старший воспитатель Постоянно заведующий, старший воспитатель	разделов образовательной программы по итогам рейтингования Пополнение предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС
1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России заведующий, старший воспитатель	Знакомство педагогического коллектива с примерными образовательными программами федерального реестра. Проведение семинаров, консультаций, практикумов.
1.7.2	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в авторских информационно-	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в семинарах	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в семинарах,

	консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр.				повышение профессиональной квалификации
1.8. Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора					
1.8.1	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.2	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.3	Участие в семинарах. Проведение муниципальных	февраль 2015 г. отдел ДО,	Участие в муниципальных семинарах	Постоянно Руководители	-

	семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	МКУ НМИЦ	частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	ОО	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС в Учреждении
2.2 Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					
2.2.1	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационного центра в Учреждении. Организация взаимодействия с консультационными центрами МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 75, 78, 88, 89	в течение 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Локальные акты, Август – сентябрь 2014 г. Сентябрь – октябрь 2014 г.
2.2.2	Организация участия в методических мероприятиях по сопровождению деятельности консультационных центров. Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационного центра для родителей	февраль 2015г., февраль 2016г. заведующий, старший воспитатель	Представление опыта педагогов Учреждения в рамках ГМО, подготовка публикаций, размещение материалов на сайте

	Консультационных центров МДОУ города Белгорода				
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО					
3.1.1	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников Учреждения в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Предварительная заявка в управление образования на повышение квалификации, подготовка приказов
3.1.2	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Приказ о направлении на курсовую переподготовку
3.1.3	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно - модульной и др.)	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Программа межкурсовой подготовки педагогов на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно - модульной и др.), приказ об утверждении

					функционирования внутренней системы повышения квалификации
3.1.4	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению	2014-2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь 2014г.	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Подготовка приказов, свидетельства о повышении квалификации
3.1.5	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных лучшего педагогического опыта педагогических работников	декабрь 2015г. -декабрь 2016 г., отдел ДО	Выявление и изучение материалов актуального педагогического опыта на уровне Учреждения Переработка имеющегося актуального опыта в соответствии с ФГОС	декабрь 2015 г. -декабрь 2016 г. заведующий, старший воспитатель	Внесение педагогического опыта в городской, областной банк
3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	Участие в семинарах. Внесение необходимых изменений в локальные акты Учреждения по аттестации
3.2.2	Учет методических рекомендаций в сопровождении	июль 2015-2016гг.	Учет методических рекомендаций в сопровождении	июль 2015-2016гг.	Сопровождение педагогов

	педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	отдел ДО, МКУ НМИЦ	педагогов Учреждения в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	заведующий, старший воспитатель	Учреждения в период аттестации с учётом рекомендаций по аттестации
3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1	Подготовка приказа об организации стажировочных площадок, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.	2014-2016 гг. Руководители ОО	-
3.3.2	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО	-	-	-
3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров					
3.4.1	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Модернизация работы школ наставничества, молодого педагога.	2015-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Корректировка локальных актов
3.4.2	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО	октябрь 2015 г. отдел ДО,	-	-	-

	по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образования	МКУ НМИЦ			
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов	декабрь 2013 г. декабрь 2013г.- январь 2014 г. планово-экономический отдел	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. заведующий, главный бухгалтер	План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения
4.1.2	Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для	февраль-март 2014 г. планово-экономический отдел	Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	2014-2016 гг Руководители ОО.	-

	эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ				
4.1.3	<p>Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда</p> <p>Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт</p>	<p>март 2014 г. планово-экономический отдел</p> <p>март 2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО</p>	<p>Использование и внедрение Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p> <p>Заключение эффективных контрактов с работниками Учреждения</p>	<p>до 2018 г. заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>Положение об оплате труда Учреждения на основе муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций.</p> <p>Ежеквартальный мониторинг уровня заработной платы педагогических работников Учреждения.</p>
4.1.4	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций к подходам по формированию муниципального задания	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнение муниципального задания	ежегодно заведующий, старший воспитатель	Выполнение муниципального задания
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					
4.2.1	Подготовка исходных данных и	2014-	Обеспечение условий для	2014-2016 гг.	Выполнение

	расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	2016 гг. планово-экономический отдел	выполнения муниципального задания в полном объеме	заведующий, старший воспитатель	муниципального задания
4.2.2	Ежемесячное предоставление отчетов о мониторинге заработной платы педагогических работников в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг. (ежемесячно) заведующий, главный бухгалтер	Мониторинг эффективности внедрения новой системы оплаты труда педагогического персонала.
4.2.3	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания Учреждением	ежегодно декабрь- январь заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Корректировка муниципального задания на предстоящий период.
4.2.4	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг. (ежемесячно) Руководители ОО	-
4.2.5	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан,	2014- 2016 гг. (ежемесячно)	Мониторинг наличия льготных категорий граждан в Учреждении	2014 – 2016 гг Ежемесячно заведующий,	Приказ о предоставлении льгот

	утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	отдел ДО		главный бухгалтер	
4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Предоставление дополнительных образовательных услуг Учреждением	Ежегодно Заведующий, старший воспитатель	Пакет документации по предоставлению дополнительных образовательных услуг.
4.3.2	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август-сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемых Учреждением	Ежегодно, Май - июнь Заведующий, старший воспитатель	Результаты анкетирования, опросов
4.3.3	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги. Составление смет, прейскурантов на платные дополнительные образовательные услуги.	постоянно Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг. Ежегодный отчет в налоговую инспекцию.

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г. , август 2015г., август 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Подготовка к участию и методическое сопровождение педагогов Учреждения в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г. , август 2015г., август 2016 г. заведующий, старший воспитатель	«Педагогические чтения» по проблеме внедрения ФГОС ДО на уровне Учреждения
5.1.2	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Подготовка к участию педагогических и руководящих работников Учреждения в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015г., июнь 2016 г. заведующий, старший воспитатель	Публикации статей в сборниках по итогам конференций
5.1.3	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия различных категорий педагогических и руководящих работников Учреждения в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) заведующий, старший воспитатель	Внесение в план работы на учебный год постоянно действующего семинара «Деятельность в условиях введения ФГОС ДО» с использованием различных

					интерактивных форм обучения
5.1.4	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках «Дошкольное образование: от концептуальных идей ФГОС ДО к реализации в регионе»	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне Учреждения и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно заведующий, старший воспитатель	Анализ и обобщение имеющихся материалов из опыта работы педагогов Учреждения
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Организация обсуждения проекта «дорожной карты» в коллективе
5.2.2	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО Учреждения на заседаниях органов самоуправления	2014- 2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний органов управления Учреждения
5.2.3	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. МКУ НМИЦ 2014- 2016 гг. МКУ НМИЦ	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте Учреждения. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. заведующий, старший воспитатель 2014- 2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Наполнение раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте Учреждения нормативно – правовыми документами и локальными актами. Публикация

					ежегодного самоанализа деятельности Учреждения на сайте
--	--	--	--	--	--

**Показатели
обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях города Белгорода**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	30	35	35
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	65	70	80
3	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	5	30	60
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Методика расчета показателей

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) <i>разделить</i> на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области <i>умножить на 100 (дата проведения мониторинга: 31.12.)</i>
	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	Проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. <i>(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)</i>
	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных <i>разделить на</i> общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования <i>умножить на 100 (дата проведения мониторинга: сентябрь)</i>
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга. <i>(дата проведения мониторинга: декабрь)</i>

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.