



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ЗАБАВА» Г. БЕЛГОРОДА**

**П Р И К А З**

«10» 01 2022г.

№ 11 -а

**О назначении ответственного за организацию  
обработки и передачи Оператором (МАДОУ д/с №74 )  
персональных данных**

В соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 об утверждении новых Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также планом Министерства образования и науки РФ по разработке нормативных актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства и науки РФ от 31 мая 2013 г. №416, требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. N 785 **приказываю:**

1. Назначить Зайцеву Ю.А. документоведа, ответственным за обработку, передачу, размещение Оператором (МАДОУ д/с №74) персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей детей), сотрудников:
  - в информационно-телекоммуникационных сетях,
  - в списках (реестры) и отчетных формах, предусмотренных нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
  - в базах данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования учреждения.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – ОУ);
- доводить до сведения работников ОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

4. Назначить ответственным за организацию защиты персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн) документоведа Зайцеву Ю.А.

5. Ответственному за организацию защиты персональных данных в ИСПДн:  
– разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;  
– выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.

6. Провести проверку актуальных сведений об ОУ на официальном сайте Роскомнадзора содержащуюся в реестре операторов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в срок до 01.02 2022г.

7. Информацию об актуальности данных на официальном сайте Роскомнадзора ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца квартала, предоставлять в отдел правовой, каровой и организационно-контрольной работы управления образования.

8. Назначить ответственным за обработку, передачу, размещение персональных данных на сайте образовательного учреждения старшего воспитателя Свиридову Е.В.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**С.В. Мозговая**

С приказом ознакомлены:

документовед

\_\_\_\_\_ подпись

Зайцева Ю.А.

«10» 01 2022

ст. воспитатель

\_\_\_\_\_ подпись

Свиридова Е.В.

«10» 01 2022