



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 27 » апреля 2022 г.

№ 597

Об утверждении Положений

В целях приведения положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в г. Белгороде и положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях городского округа «Город Белгород», в соответствии с изменившимися правовыми нормами, в том числе приказам Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации г. Белгорода от 13.05.2021 года № 617 «Об утверждении Положений».

2. Утвердить «Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городе Белгород» в новой редакции (прилагается).

3. Утвердить «Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях города Белгорода» в новой редакции (прилагается).

3. Установить распространение требований настоящих Положений на образовательные организации муниципальной и частной форм собственности, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

4. Отделу дошкольного образования в срок до 13.05.2022 года:

4.1. Довести настоящие Положения до сведения руководителей образовательных организаций муниципальной и частной форм собственности, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

4.2. Обеспечить размещение Положений на официальном сайте управления образования администрации г. Белгорода (www.beluo31.ru).

5. Руководителям образовательных организаций города Белгорода:

5.1. Ознакомить с настоящими Положениями родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Разместить Положения на официальных сайтах организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования – начальника отдела дошкольного образования Березка Т.Г.

**Руководитель
управления образования
администрации г. Белгорода**

И.А. Гричаникова

Утверждено
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
« 27 » апреля 2022 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей дошкольного возраста в образовательных
организациях города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в дошкольных организациях города Белгорода (далее – дошкольная организация).

1.2. Дошкольная организация:

- организует присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) с момента зачисления их в организацию до прекращения отношений.

- создает условия необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в зависимости от длительности пребывания включает в себя:

- при пребывании ребенка не более 5 часов – организацию однократного приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

- при пребывании ребенка более 5 часов – организацию питания, с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулок продолжительностью не менее одного часа и дневного сна.

1.4. Дошкольные организации частной формы собственности, оказывающие услугу присмотра и ухода за детьми на территории г. Белгорода, вносятся в Реестр частных дошкольных организаций г. Белгорода, который ведется управлением образования администрации г. Белгорода.

1.5. Показателями качества услуги присмотра и ухода за детьми являются: высокий уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) детей качеством услуги, удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством питания детей в дошкольной организации, отсутствие обоснованных жалоб на качество оказываемых услуг, отсутствие случаев массовых заболеваний детей, отсутствие предписаний со

стороны органов государственного контроля, высокая посещаемость групп, низкий уровень заболеваемости детей, отсутствие случаев травматизма детей.

2. Требования к деятельности поставщиков услуги присмотра и ухода

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может оказываться дошкольной организацией (муниципальной или частной формы собственности), индивидуальным предпринимателем или некоммерческой организацией.

2.2. Услуга по присмотру и уходу относится к виду экономической деятельности, предусмотренной ОКВЭД 88.91 (группировка кодов 88.9 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»).

2.3. Дошкольная организация, оказывающая услуги присмотра и ухода за детьми, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие актуальной регистрации в налоговом органе по месту ведения деятельности;
- наличие банковского расчетного счета (для ООО);
- наличие актуальных договоров с арендодателями (при отсутствии собственного помещения);
- наличие муниципального задания или соглашения с управлением образования администрации г. Белгорода о финансовом обеспечении услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Для организации предоставления услуги присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации частной формы собственности или организуемой некоммерческой организацией обязателен следующий пакет документов:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя дошкольной организации о предоставлении услуги;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- договор между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, заключенный в соответствии с примерной формой договора, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24.04.2017 года № 137-пп;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителя за оказание услуги.

2.6. Управлением образования администрации г. Белгорода осуществляется информирование родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в частных дошкольных организациях, оказывающих

услуги по присмотру и уходу за детьми, с родительской платой, эквивалентной ее размеру в муниципальных детских садах.

3. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может быть организована:

- в отдельно стоящих, встроенно-пристроенных зданиях;
- в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира) с учетом прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, а также с соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;
- в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

3.2. Помещения дошкольных организаций не должны быть размещены выше 3 этажа, а также в подвальных и цокольных этажах.

3.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций.

3.4. Площадь игровой комнаты должна составлять не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в возрасте до 3 лет и не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в возрасте старше 3 лет.

3.5. Режим работы дошкольной организации и длительность пребывания в ней детей определяются Уставом организации (по согласованию с учредителем) или ее учредителем.

3.6. Услуга присмотра и ухода организуется в группах дошкольных организаций, которые могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация услуги также в выходные и праздничные дни.

3.7. В состав ячейки группы входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

4. Организация режима пребывания детей

4.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

4.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

4.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

4.1.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

4.1.4. Для организации прогулок используются оборудованные с учетом возрастных особенностей детей прогулочные площадки. При их отсутствии допускается использование внутридомовых территорий, скверов и парков, приспособленных для прогулок детей и занятий физической культурой.

4.1.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

4.1.6. Помещения для организации сна оборудуют кроватями, соответствующими росту детей. Количество кроватей должно соответствовать численности детей.

4.1.7. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между кроватями, кроватями и стенами, кроватями и отопительными приборами.

4.2. Игровая деятельность организуется с использованием игрового и спортивного оборудования, соответствующего нормам безопасности и возрастным особенностям детей.

4.3. Организация питания.

4.3.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на дошкольную организацию, осуществляющую присмотр и уход.

4.3.2. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.3. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с их возрастом.

4.3.4. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих санитарных правил.

4.3.5. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в организации и режимом работы группы.

4.3.6. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать санитарным требованиям.

4.3.7. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из комбинатов питания, пищеблоков дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций общественного питания. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре, которая должна быть промаркирована и использоваться строго по назначению, подлежать обработке в соответствии с инструкциями по применению. Доставка пищевых продуктов осуществляется специально выделенным для перевозки пищевых продуктов транспортом.

4.3.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги общественного питания, должны иметь результаты оценки условий изготовления готовых блюд с учетом числа детей, находящихся во всех учреждениях, для которых оказываются услуги

(аутсорсинг) общественного питания, а также осуществлять производственный контроль.

5. Требования к работникам.

5.1. Работу по обеспечению присмотра и ухода за детьми в группе выполняют воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в дошкольной организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуги присмотра и ухода, должны иметь СНИЛС, ИНН, трудовую книжку, справку об отсутствии судимости.

5.4. Работники дошкольной организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья детей.

6.1. Дошкольная организация обеспечивает безопасные условия пребывания детей, несет ответственность за жизнь и здоровье детей у период пребывания в организации.

6.2. Медицинское сопровождение детей в дошкольной организации осуществляется в соответствии с должностной инструкцией штатным медицинским работником организации, либо медицинским работником учреждения здравоохранения на основе заключенного договора.

6.3. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную организацию, осуществляется на основе медицинского заключения.

6.4. Ежедневный прием детей проводится воспитателями с опросом родителей о состоянии здоровья детей. Больные дети или с подозрением на заболевание в дошкольную организацию не принимаются.

6.5. Выявленные в течение дня больные дети или дети с подозрением на заболевание в оперативном порядке изолируют от здоровых детей.

6.6. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинский работник дошкольной организации проводит мероприятия в соответствии с действующими санитарными нормами.

6.7. Дошкольные организации создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

7. Оплата услуги присмотра и ухода в дошкольных организациях

7.1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включают в себя следующие расходы: приобретение продуктов питания, заработная плата прочего персонала, участвующего в оказании услуги присмотра и ухода за детьми, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

7.2. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации не допускается.

7.3. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной организации, в том числе осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с решением, установленным нормативным документом.

7.4. Родительская плата в муниципальных дошкольных образовательных организациях не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по

уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный локальными актами МДОУ и (или) договором между МДОУ и родителем (законным представителем), в других случаях, предусмотренных договором.

В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в МДОУ взимается в полном объеме.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части затрат по родительской плате:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городских округов, установленного нормативным правовым актом Белгородской области;

- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городских округов, установленного нормативным правовым актом Белгородской области;

- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городских округов, установленного нормативным правовым актом Белгородской области.

7.6. Родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет осуществляется финансовая поддержка в виде субсидий на финансовое обеспечение получения их детьми услуги по присмотру и уходу в частной дошкольной организации или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность в городском округе «Город Белгород» и зарегистрированных в реестре управления образования.

7.7. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОО).

7.7.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход заключается в полном или частичном освобождении от оплаты. Перечень документов для установления льготы устанавливается приказом управления образования администрации г. Белгорода.

7.7.2. Льгота в размере 50 % от установленной платы предоставляется:

- детям из многодетных семей;

- детям из малообеспеченных семей. Под малообеспеченными для целей настоящего Положения понимаются семьи, в которых на члена семьи находится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

7.7.3. Льгота в размере 100% от установленной платы предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);

- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников МДОО, кроме руководящих и педагогических работников.

7.7.4. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и подтверждается в дальнейшем документами с периодичностью, установленной приказом управления образования администрации г. Белгорода.

8. Ведение учета в региональном информационном ресурсе доступности дошкольного образования

8.1. Для обеспечения актуальности данных о контингенте детей в дошкольных организациях г. Белгорода управлением образования администрации г. Белгорода осуществляется сопровождение данных муниципальной составляющей регионального информационного ресурса доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО) об организациях и индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

8.2. В РИС ДДО вносятся сведения обо всех дошкольных организациях, оказывающих услугу присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

8.3. Руководитель дошкольной организации, оказывающей услугу присмотра и ухода за детьми, несет ответственность за актуальность данных, внесенных в РИС ДДО об организации, в том числе о группах по присмотру и уходу и контингенте детей.