



образовательная программа дошкольного образования МАДОУ, план деятельности МАДОУ на учебный год, рабочая программа специалистов МАДОУ, план воспитательно-образовательной деятельности в группах). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

1.1.1. Непрерывность (опора, как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

1.1.2. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность (прогнозирование конечного и промежуточного результатов).

2.3. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;

- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

## **2. Система планирования МАДОУ**

Система планирования в МАДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

2.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;

- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;

- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);

- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МАДОУ, основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, Тактическое планирование в МАДОУ осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на

основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Тактическое планирование представлено:

- планированием деятельности МАДОУ на учебный год;
- основной адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ;
  
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МАДОУ;
- адаптированной индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида.

3.2. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МАДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по ХР) на месяц.

#### **4. Содержание планирования.**

4.1. *Программа развития МАДОУ* - это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в МАДОУ. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МАДОУ.

4.1.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4.1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

4.1.3. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет).

4.1.4. Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ, рассматривается и принимается на совете работников МАДОУ,

согласовывается с руководителем управления образования администрации города Белгорода (заключение о согласовании) и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка Программы.

4.1.5. Структура Программы развития МАДОУ следующая:

- титульный лист программы с ссылкой на принятие, утверждение и согласование программы соответствующими органами;
- паспорт Программы развития;
- информационная справка о МАДОУ;
- аналитическое обоснование Программы развития МАДОУ;
- концепция желаемого будущего состояния МАДОУ;
- стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию МАДОУ;
- механизмы реализации Программы развития МАДОУ;
- ресурсное обеспечение Программы развития МАДОУ;
- ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития МАДОУ.

Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

4.1.6. Содержание Программы должно отражать цели, задачи и содержание действующей муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».

4.1.7. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью МАДОУ.

4.1.8. На титульном листе указывается период реализации Программы, принадлежность к МАДОУ (по Уставу), наличие согласования Программы с Учредителем и утверждения руководителем МАДОУ.

4.1.9. Программа размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

4.1.10. Программа вносится в номенклатуру дел МАДОУ, хранится в течение 5 лет по истечению срока ее реализации.

4.2. **Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ** (далее – ОПДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

4.2.1. ОПДО разрабатывается творческой группой педагогов, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2.2. ОПДО МАДОУ разрабатывается и реализуется в МАДОУ с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.2.3. ОПДО разрабатывается с учетом режима работы МАДОУ, объемом решаемых задач МАДОУ и предельной наполняемостью групп в МАДОУ.

4.2.4. При реализации программы учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения ребенком программы на разных этапах ее реализации.

4.2.5. Структура ОПДО определена Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (п. 2. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

4.2.6. ОПДО разрабатывается на период пребывания ребенка в МАДОУ.

4.2.7. Часть ОПДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно и включает в себя следующий механизм формирования и принятия ОПДО:

- перед разработкой ОПДО (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам Учреждения предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт Учреждения, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, с учетом специфики и условий в МАДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий (п.2.11.2. ФГОС ДО);

- приказом заведующего МАДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива Учреждения рабочая группа разрабатывает проект ОПДО;

- проект ОПДО рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего МАДОУ;

- после утверждения, ОПДО размещается на официальном сайте МАДОУ.

4.2.8. Приложения к ОПДО представляют собой компоненты ОПДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным

планом.

4.2.9. ОПДО, приложения к ней, краткая презентация ОПДО размещается на официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

#### **4.3. План деятельности МАДОУ на учебный год.**

4.3.1. План деятельности (далее - План) является обязательным документом МАДОУ, который нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в текущем учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с административным, педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, а также с социальными партнерами и родителями (законными представителями) обучающихся. В плане определены сроки проведения мероприятий, ответственные за их исполнение.

4.3.2. План разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом руководителя МАДОУ на основании анализа работы МАДОУ за текущий учебный год, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета в августе текущего учебного года; утверждается приказом руководителя МАДОУ.

4.3.3. План имеет определенную структуру, состоящую из нескольких частей.

I часть. Планирование деятельности МАДОУ на учебный год (сентябрь - май). Включает в себя два подраздела:

1.1. Проблемный анализ результатов работы коллектива за учебный год, включая летний оздоровительный период.

1.2. Планирование деятельности МАДОУ на новый учебный год, включая летний оздоровительный период.

4.3.4. Проблемный анализ результатов деятельности коллектива МАДОУ за учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

-анализ и оценка ресурсов и условий МАДОУ для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного физического развития;

-результаты мониторинга индивидуального развития детей (педагогической диагностики);

-анализ уровня готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе;

-анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации;

-анализ системы работы с семьей, выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы, результативность работы с социальными партнерами;

-итоги административно – хозяйственной работы, оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в МАДОУ.

4.3.5. Планирование деятельности МАДОУ на новый учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;
- обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;
- научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ;
- построение партнерских взаимоотношений и сотрудничества с семьями обучающихся, школой и социальными институтами детства;
- укрепление материально – технической и финансовой базы МАДОУ.

4.4. **Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП)** МАДОУ – программа, адаптированная для обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию на весь уровень образования (дошкольный).

4.4.1. Разработка и корректировка адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ осуществляется в рамках деятельности ПМПк МАДОУ. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МАДОУ с учётом требований ФГОС ДО, методических рекомендаций МКУ НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

5. **Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) сопровождения** ребенка с ОВЗ в том числе ребенка-инвалида с ОВЗ - это документ, который отражает специфику работы специалистов ДОУ и воспитателей с данным ребенком в процессе обучения и воспитания на определенный период обучения.

АОП определяет специфику освоения содержания основной образовательной программы МАДОУ, рекомендаций ТППК и психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается специалистами МАДОУ, принимается на заседании ПМПк МАДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

**6. Учебный и календарный план** входят в структуру образовательной программы МАДОУ и представляют собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности с учетом времени года, отведенного на учебную деятельность и каникулярное время.

**7. Рабочая программа** — нормативный документ, являющийся частью основной образовательной программы МАДОУ, содержание которого адаптировано к конкретной специфике группы (групп) и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

7.1. Ценностные ориентиры, с учетом которых разрабатывается программа: организационные (формы организации различных видов деятельности); технологические (принципы, методы, приемы); материально-технические (предметно-развивающая среда); социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнёрами); информационные.

7.2. Рабочие программы разрабатываются с учетом основной образовательной программы МАДОУ всеми категориями педагогических работников МАДОУ и отражают специфику деятельности каждой категории.

7.3. Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

7.4. Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы МАДОУ, а также согласно пяти образовательным областям.

7.5. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МАДОУ (август), утверждается приказом руководителя МАДОУ (прилагается).

**8. План воспитательно-образовательной деятельности** - это документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки детей, помогает педагогу учитывать и прогнозировать результат своей педагогической деятельности.

8.1. Планирование воспитательно-образовательной работы разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами МАДОУ которые прикладывают свой план работы на каждую возрастную группу.

8.2. План воспитательно-образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной категории группы и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности;
- список детей группы, участвующих в реализации программы;
- схема распределения образовательной деятельности;
- режим на определенный период года (теплый, холодный);



- циклограмма деятельности воспитателя группы;
- перспективно - тематический план на 2 недели;
- календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности по схеме на каждый день.

### **9. Документация и ответственность**

9.1. Программа развития МАДОУ, ООП-ОПДО МАДОУ, план деятельности МАДОУ на учебный год, рабочие программы всех категорий педагогических работников МАДОУ, учебный план, планирование воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ являются обязательными нормативными правовыми документами, регламентирующими специфику организации образования в МАДОУ.

9.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут ответственность старший воспитатель МАДОУ и педагогические работники, планирующие и реализующие содержание в планах.

9.3. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля.

### **10. Делопроизводство**

10.1. Настоящее положение прошивается и скрепляется подписью и печатью руководителя МАДОУ.

10.2. Настоящее положение вносится в номенклатуру дел в подраздел «Организационно-методическая деятельность».

10.3. С настоящим положением знакомят все категории педагогических работников МАДОУ под личную роспись, а также отправляют каждому на его электронный носитель для работы.

**Утверждена**  
**приказом заведующего МАДОУ д/с №74**  
**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_**

### **Структура рабочей программы воспитателя:**

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Возрастные особенности детей.
  - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
  - 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
  - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».
  - 2.3. Образовательная область «Развитие речи».
  - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
  - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
  - 2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (региональный компонент).
3. Организация деятельности группы.
  - 3.1. Примерный режим дня на холодный и теплый период.
  - 3.2. Учебный план.
  - 3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
  - 3.4. Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах.
  - 3.5. Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.
  - 3.6. Модель двигательного режима.
  - 3.7. Циклограмма деятельности с детьми к школе группы.
4. Перспективно – тематическое планирование.
5. Перспективный план взаимодействия с родителями.
6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
7. Методическое обеспечение программы.

### **Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:**

1. Пояснительная записка.
2. Цели и задачи, принципы реализации образовательной области «Физическое развитие».
3. Физкультурно-оздоровительная работа.
4. Содержание психолого-педагогической работы.
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Учебный план по освоению образовательной области «Физическое развитие».
7. Перспективно-тематическое планирование.
8. Развивающая предметно-пространственная среда.
9. Методическое обеспечение программ.

### **Структура рабочей программы музыкального руководителя:**

1. Пояснительная записка.
2. Характеристика особенностей развития детей.
3. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», планируемые результаты.
4. Связь с другими образовательными областями.
5. Объем нагрузки.
6. Учебно-тематический план.
7. Перспективный план взаимодействия с педагогами.
8. Перспективный план взаимодействия с родителями.

### **Структура рабочей программы учителя-логопеда:**

1. Пояснительная записка.
2. Нормативные документы.
3. Цель программы.
4. Основные задачи.
5. Принципы построения коррекционной программы.
6. Общая характеристика детей.
7. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы.
8. Содержание образовательной деятельности.
9. Особенности организации образовательного процесса.
10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

### **Структура рабочей программы педагога-психолога:**

1. Пояснительная записка.
2. Возрастные особенности и новообразования дошкольного детства.
3. Содержание работы.
4. Направление «Психопрофилактика и психологическое просвещение».
5. Направление «Психологическое консультирование».
6. Направление «Психологическая диагностика».

7. Направление «Развивающая работа и психологическая коррекция».
8. Диагностические методики по возрастам.
9. Содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога в рамках психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.
10. Методическое обеспечение программы.

### **Структура рабочей программы группы кратковременного пребывания:**

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Возрастные особенности детей.
  - 1.2. Планируемые результаты.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
  - 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
  - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».
  - 2.3. Образовательная область «Развитие речи».
  - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
  - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
  - 2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (коррекционно-развивающая работа).
3. Организация деятельности группы.
  - 3.1. Примерный режим дня на холодный и теплый период.
  - 3.2. Перспективно – тематическое планирование.
  - 3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
4. Методическое обеспечение программы.