



2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания коллектива.**

Общее собрание коллектива исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, другие локальные акты Учреждения, касающиеся вопросов образовательной деятельности.

3.2. Обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Определяет направление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Заслушивает отчеты Заведующего о деятельности Учреждения.

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждением.

### **4. Права Общего собрания коллектива.**

Общее собрание коллектива имеет право на:

4.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

4.3. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.4. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием коллектива.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей), избираемые из числа родительской общественности групп по норме – 3 человека от каждой группы.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не

менее чем за две недели до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % его членов.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решения на общем собрании коллектива принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

## **6. Взаимодействие Общего собрания коллектива с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет), общее производственное собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Производственное собрание):

- через участие представителей коллектива в заседании Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета, Производственного собрания;

- предоставление на ознакомление Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета, Производственного собрания материалов, разработанных на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ними задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки и заседания Общего собрания.

## **8. Документация Общего собрания коллектива**

8.1. План работы Общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.

8.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы заседания Общего собрания оформляются на бланке Учреждения. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания – это дата протокола;
- номер заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Протокол заседания Общего собрания подшивается нитками или степлируется. Листы нумеруются в правом верхнем углу. В конце протокола на отдельном листе составляется заверительная надпись.

8.5. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы заседания Общего собрания хранятся в папке протоколов Общего собрания коллектива. Количество листов в каждой папке протоколов не должно превышать 250.

8.7. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

## **9. Порядок принятия настоящего положения.**

9.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Общего собрания коллектива, утверждается заведующим с указанием даты введения.