

## **ПРИНЯТО:**

на Общем собрании коллектива  
протокол от 20.11.2014 г. № 1



## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ ЦРР –  
ДС № 74 «Забава»  
С.В. Мозговая

Приказ от 21.11.2014 г. № 184 а

# **Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения Центра раз- вития ребенка – детского сада № 74 «Забава»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 74 г. Белгорода, (далее Учреждение), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители)).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям)).

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения правил на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания коллектива учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

## **2. Регламент работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов в группах общеразвивающей направленности;

с 8.00 часов до 18.00 часов в группах компенсирующей направленности.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В летний период времени обучение детей не проводится.

2.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по учреждению режим дня.

2.6. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.8. В здании учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, схему распределения непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

### **3.Здоровье ребенка**

3.1. Утренний прием детей осуществляется на свежем воздухе в соответствии с погодными условиями (кроме воспитанников I младших групп).

3.2. В период острого распространения заболеваний, карантина проводится «утренний фильтр» с ведением документации в соответствии с номенклатурой дел.

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников Учреждения и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

- 3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.7 В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.9. Об отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.3. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом, временем пребывания в Учреждении.
- 4.4. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией, качеством питания (разнообразием), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.
- 4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 4.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством учреждения (заведующий, старший воспитатель).
- 4.7. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится по квитанции ежемесячно до 10 числа на расчетный счет Учреждения.
- 4.8. Плата за оказание услуг по охране Учреждения вносится 2 раза в год по квитанции на счет в Соцбанке, независимо от дней посещения.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в п. 5.1. Договора об образовании.
- 4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, носки, нижнее бельё), расческа, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.12. Для занятий физической культурой необходима спортивная форма: футболка, шорты и чешки; плаванием - махровый халат, резиновые тапочки, плавки (трусики), мочалка, мыло в мыльнице, полотенце, резиновая шапочка, хореографией – футболка, шорты (треки), чешки (для мальчиков), купальник, юбочка, чешки (для девочек).

4.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.15. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- посещение дней открытых дверей.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

5.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.10. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение и сквернословие.