



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ЗАБАВА»  
Г.БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«01» 09 2020 г.

№ 116 -а

**Об организации работы МАДОУ д/с № 74  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сохранить в МАДОУ д/с №74 режим свободного посещения в срок до 31.12.2020 г.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду старшую медсестру Фисенко О.Н.
3. Воспитателям групп:
  - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020 г., в том числе в вечернее время;
  - организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 г. с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
  - ежедневно опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед);
  - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
4. Старшему воспитателю Курчиной Е.А., Свиридовой Е.В. оказывать

воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Старшей медсестре Фисенко О.Н., медицинской сестре Приходько Л.Г.:

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, контролировать измерение температуру два раза в день (утром и в обед), выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки, генеральной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

6. Заместителю заведующего по АХР Гоковой Е.С.:

- усилить контроль за организацией генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить в групповых помещениях рециркуляторы;
- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
- контролировать проведение термометрии посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

7. Документоведу Зайцевой Ю.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ д/с №74 и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**С.В.Мозговая**