



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 74 «ЗАБАВА»**

308 001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 56–а, тел./ факс: 27–79-41, тел. 27–89-45,

email: mdou74@beluo.ru.

**Справка о выполнении «дорожной карты»
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МАДОУ ЦРР – д/с № 74 «Забава» г. Белгорода по состоянию на 01.10.2015г.**

Направления мероприятий	Мероприятия	Ответственные, сроки	Результат	Отчет о выполнении
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО 1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении	март 2014 г., заведующий, старший воспитатель	Приказ о введении «дорожной карты» по реализации ФГОС в Учреждении, «Дорожная карта»	Выполнено
	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов Учреждения. Приведение локальных актов Учреждения в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно заведующий, старший воспитатель май-июнь 2014 г. заведующий,	Локальные акты: положения, приказы, должностные инструкции и др.	Выполнено

		старший воспитатель		
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО	Проведение оценки стартовых условий и готовности к введению ФГОС ДО в Учреждении	февраль 2014 г. заведующий, старший воспитатель	03.03.2014 г.	Выполнено
	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО Учреждения	март 2014 г. заведующий, старший воспитатель	План финансово – хозяйственной деятельности, пополнение предметно – развивающей среды, составление планов повышения профессиональной квалификации педагогов.	Выполнено
1.3 Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно заведующий, старший воспитатель	Использование в практической работе	Выполнено
1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)	Информирование педагогического коллектива Учреждения о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март- апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Планирование работы, разработка расписаний, циклограмм. Консультирование, проведение семинаров с педагогами. Перевод содержания образования из 10 в 5 образовательных областей.	Выполнено
	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы Учреждения	апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Семинары, консультации для педагогов Учреждения. Создание творческой (рабочей) группы по разработке образовательной программы	Выполнено

	Участие в конкурсе	май 2014 г. заведующий, старший воспитатель, члены творческой (рабочей) группы	Май 2014 г.	Выполнено
	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Проведение консультаций для педагогов, уточнение, корректировка, доработка образовательной программы	Выполнено
	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом регионального методического письма	Постоянно заведующий, старший воспитатель	Разработка годового плана работы на новый учебный год, планирование образовательной деятельности с учётом методических рекомендаций	Выполнено
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в Учреждении	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. заведующий, старший воспитатель	Результаты диагностики готовности воспитанников к обучению в школе; результаты мониторинга удовлетворенности родителей качеством организации образовательного процесса в Учреждении	Выполнено
	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении в части создания условий	июль-август 2014 г., далее - ежегодно заведующий, старший воспитатель	Пополнение развивающей среды по результатам проведённого мониторинга. Корректировка планов профессиональной переподготовки педагогов Корректировка плана финансово – хозяйственной	Выполнено

			деятельности	
	Изучение положения о рейтинге дошкольных образовательных организаций, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Доведение информации о рейтинге до сведения коллектива, подготовка приказа о проведении рейтинга в Учреждении. Предварительная подготовка данных рабочей группой	Выполнено
	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных Учреждения в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. заведующий, старший воспитатель	Внесение данных в ЭМОУ, подготовка приказа по итогам проведения рейтингования	Выполнено
1.6. Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации. Преобразование предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	январь- май 2015 г. заведующий, старший воспитатель Постоянно заведующий, старший воспитатель	Корректировка разделов образовательной программы по итогам рейтингования Пополнение предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС	Выполнено
1.7. Введение федерального реестра	Использование примерных образовательных программ,	постоянно, после утверждения	Знакомство педагогического коллектива с примерными	Выполнено

примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	приказа Минобрнауки России заведующий, старший воспитатель	образовательными программами федерального реестра. Проведение семинаров, консультаций, практикумов.	
	Участие в семинарах	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в семинарах, повышение профессиональной квалификации	Выполнено
1.8.Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном	Постоянно Руководители ОО	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном	Выполнено
	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно Руководители ОО	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Выполнено

	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	Постоянно Руководители ОО	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	Выполнено
2.1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС в Учреждении	Выполнено
2.2 Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационного центра в Учреждении. Организация взаимодействия с консультационными центрами МДОУ №№ 12, 14, 57, 58, 66, 69, 70, 75, 78, 88, 89	Выполнено
	Организация участия в методических мероприятиях по сопровождению деятельности консультационных центров. Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационного центра для родителей	Выполнено
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с	2014-2016 гг. заведующий, старший	Предварительная заявка в управление образования на повышение квалификации,	Выполнено

руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО	муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников Учреждения в прохождении курсов повышения квалификации	воспитатель	подготовка приказов	
	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Приказ о направлении на курсовую переподготовку	Выполнено в неполном объеме
	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Программа межкурсовой подготовки педагогов на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.), приказ об утверждении функционирования внутренней системы повышения квалификации	Выполнено в неполном объеме
	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Подготовка приказов, свидетельства о повышении квалификации	Выполнено
	Выявление и изучение материалов актуального педагогического опыта на уровне Учреждения Переработка имеющегося актуального опыта в соответствии с ФГОС	декабрь 2015 г. - декабрь 2016 г. заведующий, старший воспитатель	Внесение педагогического опыта в городской, областной банк	Выполнено
	3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	Участие в семинарах. Внесение необходимых изменений в локальные акты Учреждения по аттестации

педагогических работников дошкольных организаций	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов Учреждения в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль 2015-2016гг. заведующий, старший воспитатель	Сопровождение педагогов Учреждения в период аттестации с учётом рекомендаций по аттестации	Выполнено
3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров	Модернизация работы школ наставничества, молодого педагога.	2015-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Корректировка локальных актов	Выполнено
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. заведующий, главный бухгалтер	План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	Выполнено
	Использование и внедрение Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками Учреждения	до 2018 г. заведующий, главный бухгалтер	Положение об оплате труда Учреждения на основе муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций. Ежеквартальный мониторинг уровня заработной платы педагогических работников Учреждения.	Выполнено
	Выполнение муниципального задания	ежегодно заведующий, старший воспитатель	Выполнение муниципального задания	Выполнено
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан	Обеспечение условий для выполнения муниципального задания в полном объёме	2014-2016 гг. заведующий, старший	Выполнение муниципального задания	Выполнено

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	воспитатель 2014- 2016 гг. (ежемесячно) заведующий, главный бухгалтер	Мониторинг эффективности внедрения новой системы оплаты труда педагогического персонала.	Выполнено
	Анализ выполнения показателей муниципального задания Учреждением	ежегодно декабрь-январь заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Корректировка муниципального задания на предстоящий период.	Выполнено
	Мониторинг наличия льготных категорий граждан в Учреждении	2014 – 2016 гг Ежемесячно заведующий, главный бухгалтер	Приказ о предоставлении льгот	Выполнено
4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Предоставление дополнительных образовательных услуг Учреждением	Ежегодно Заведующий, старший воспитатель	Пакет документации по предоставлению дополнительных образовательных услуг.	Выполнено
	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемых Учреждением	Ежегодно, Май - июнь Заведующий, старший воспитатель	Результаты анкетирования, опросов	Выполнено
	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги. Составление смет, прейскурантов на платные дополнительные образовательные услуги.	постоянно Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг. Ежегодный отчёт в налоговую инспекцию.	Выполнено

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО	Подготовка к участию и методическое сопровождение педагогов Учреждения в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г. заведующий, старший воспитатель	«Педагогические чтения» по проблеме внедрения ФГОС ДО на уровне Учреждения	Выполнено
	Подготовка к участию педагогических и руководящих работников Учреждения в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015 г., июнь 2016 г. заведующий, старший воспитатель	Публикации статей в сборниках по итогам конференций	Выполнено
	Обеспечение участия различных категорий педагогических и руководящих работников Учреждения в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) заведующий, старший воспитатель	Внесение в план работы на учебный год постоянно действующего семинара «Деятельность в условиях введения ФГОС ДО» с использованием различных интерактивных форм обучения	Выполнено
	Обобщение АПО на уровне Учреждения и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно заведующий, старший воспитатель	Анализ и обобщение имеющихся материалов из опыта работы педагогов Учреждения	Выполнено
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Организация обсуждения проекта «дорожной карты» в коллективе	Выполнено
	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО Учреждения на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний органов управления Учреждения	Выполнено

	<p>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте Учреждения.</p> <p>Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.</p>	<p>март 2014 г. заведующий, старший воспитатель 2014-2016 гг. заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Наполнение раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте Учреждения нормативно – правовыми документами и локальными актами.</p> <p>Публикация ежегодного самоанализа деятельности Учреждения на сайте</p>	<p>Выполнено</p>
--	--	---	--	------------------

Заведующий



С.В. Мозговая