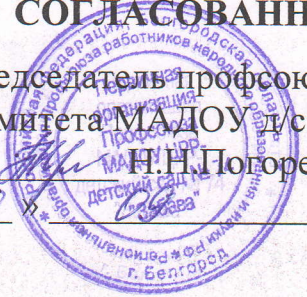


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 74 «Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода**

**СОГЛАСОВАННО**

Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ д/с № 74  
Н.Н. Попорелова

« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ д/с № 74  
С.В. Мозговая

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 74 «Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода  
(МАДОУ д/с № 74)**

г. Белгород, 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система управления охраной труда (СУОТ) в МАДОУ д/с № 74 (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Основой организации и функционирования СУОТ является настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение).

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МАДОУ д/с № 74, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Типового Положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ от 19.08.2016 г. № 438н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.5. Действие Положения распространяется на все подразделения учреждения.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения, и являются обязательными для всех лиц (клиентами, посетителями, контрагентами), находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

1.7. Ознакомление под роспись работников Учреждения, а также командированных, лиц сторонних организаций и других лиц, участвующих в производственной деятельности либо находящихся и выполняющих работы на территории учреждения с настоящим Положением осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.9. Положение подлежит плановому пересмотру не реже, чем 1 раз в 3 года.

### Термины, определения и сокращения принятые в Положении о СУОТ

Термин	Определение
<b>Вредный производственный фактор</b>	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
<b>Условия труда</b>	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
<b>Безопасные условия труда</b>	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
<b>Специальная оценка условий труда</b>	Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
<b>Охрана труда</b>	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
<b>Требования</b>	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе

<b>охраны труда</b>	стандарты безопасности труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
<b>Рабочее место</b>	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
<b>Опасный производственный фактор</b>	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
<b>Средства индивидуальной защиты работников (далее-СИЗ)</b>	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения
<b>Оценка риска</b>	Процесс оценивания риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлимым.
<b>Опасность</b>	Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.
<b>Риск</b>	Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
<b>Допустимый риск</b>	Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда.
<b>Недопустимый риск</b>	Риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы
<b>Рабочая группа</b>	Работники структурных подразделений Организации, уполномоченные на проведение идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**СОУТ**- система управления охраной труда;

**ОТ**-охрана труда;

**ПБ**-пожарная безопасность;

**ОПО**-опасный производственный объект;

**СИЗ**-средства индивидуальной защиты.

## 2.ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1.10. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательствах.

1.11. Политика на Учреждении включает:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер и мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного

травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной коллективной защиты, построение производственных и технологических процессов;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- информирование о соответствии условий труда на рабочем месте требованиям охраны труда;

- охрану и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха

2.3. Политика Учреждения доступна всем работникам и лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

### 3. ЦЕЛИ РАБОТАДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определённой Политикой учреждения, является обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.

3.2. Цель достигается путем реализации процедур определенных настоящим Положением.

### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Общее собрание работников учреждения МАДОУ д/с № 74:

4.1.1 рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

4.1.2 заслушивает заведующего МАДОУ д/с № 74, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

<p><b>Заведующий МАДОУ д/с № 74</b></p>	<p>4.2.1 организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МАДОУ д/с № 74;</p> <p>4.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МАДОУ д/с № 74;</p> <p>4.2.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в МАДОУ д/с № 74;</p>
---	---

- 4.2.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МАДОУ д/с № 74 (по профессиям и видам работ);
- 4.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов работников учреждения, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- 4.2.6. выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания работников учреждения вопросы организации работы по охране труда в МАДОУ д/с № 74;
- 4.2.7. отчитывается на Общем собрании работников учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 4.2.8. организует обеспечение работников МАДОУ д/с № 74 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- 4.2.9. поощряет работников МАДОУ д/с № 74 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- 4.2.10. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- 4.2.11. организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МАДОУ д/с № 74 к новому учебному году, подписывает акты приемки МАДОУ д/с № 74;
- 4.2.12. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- 4.2.13. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования администрации города Белгорода, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего положения;
- 4.2.14. заключает и организует совместно с комиссией по охране труда МАДОУ д/с № 74 выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда на Общем собрании работников учреждения;
- 4.2.15. утверждает по согласованию с представителем работников учреждения МАДОУ д/с № 74 инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- 4.2.16. планирует в установленном порядке периодическое

	<p>обучение работников МАДОУ д/с № 74 по вопросам обеспечения безопасности</p> <p>4.2.17. принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;</p> <p>4.2.18. принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;</p> <p>4.2.19. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;</p> <p>4.2.20. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;</p> <p>4.2.21. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.</p>
<p><b>Ответственный по охране труда</b></p>	<p>4.3.1. организует работу по соблюдению в МАДОУ д/с № 74 норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;</p> <p>4.3.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;</p> <p>4.3.3. информирует от лица заведующего МАДОУ д/с № 74 о состоянии условий охраны труда;</p> <p>4.3.4. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);</p> <p>4.3.5. организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;</p> <p>4.3.6. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;</p> <p>4.3.7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства защиты;</p> <p>4.3.8. обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.</p>
<p><b>Комиссия по охране труда МАДОУ д/с № 74</b></p>	<p>4.4.1. члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;</p> <p>4.4.2. организуют совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;</p> <p>4.4.3. проводят проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;</p> <p>4.4.4. контролируют выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;</p>

	<p>4.4.5. информируют работников на общем собрании работников учреждения о результатах проведенных проверок;</p> <p>4.4.6. собирают, разрабатывают и выносят на рассмотрение общим собранием работников учреждения предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.</p>
<p><b>Комиссия по расследованию несчастных случаев МАДОУ д/с № 74</b></p>	<p>4.5.1. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;</p> <p>4.5.2. устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;</p> <p>4.5.3. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;</p> <p>4.5.4. определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;</p> <p>4.5.5. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МАДОУ д/с № 74.</p>
<p><b>Уполномоченный по охране труда в МАДОУ д/с № 74</b></p>	<p>4.6.1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в МАДОУ д/с № 74, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;</p> <p>4.6.2. по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;</p> <p>4.6.3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;</p> <p>4.6.4. осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников МАДОУ д/с № 74;</p> <p>4.6.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости в МАДОУ д/с № 74, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;</p> <p>4.6.6. представляет интересы членов работников учреждения в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;</p> <p>4.6.7. участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или работников учреждения проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.</p>
<p><b>Педагогические работники</b></p>	<p>4.7.1. обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;</p> <p>4.7.2. организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;</p>

	<p>4.7.3. принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МАДОУ д/с № 74;</p> <p>4.7.4. оперативно извещают заведующего МАДОУ д/с № 74 о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;</p> <p>4.7.5. вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в МАДОУ д/с № 74, доводят до сведения заведующего, обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;</p> <p>4.7.6. несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;</p> <p>4.7.7. осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p>
--	--

## **5. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

5.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в МАДОУ д/с № 74, при необходимости привлекать к проверкам специалистов;

5.1.2. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;

5.1.3. требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

5.1.4. отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

5.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАДОУ д/с № 74 на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях работников учреждения;

5.1.6. поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также привлекать в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

5.2.1. контролировать соблюдение заведующим МАДОУ д/с № 74 законодательства по охране труда;

5.2.2. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

5.2.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев в МАДОУ д/с № 74 и профессиональных заболеваний;

5.2.4. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МАДОУ д/с № 74;

5.2.5. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

5.2.6. осуществлять выдачу заведующему МАДОУ д/с № 74 обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

5.2.7. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

5.2.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и



соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

5.3.1. получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

5.3.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

5.3.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

5.3.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

5.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

5.4.3. получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5.4.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

5.4.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

5.4.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

5.4.7. профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

5.4.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

5.4.9. обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

5.4.10. личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

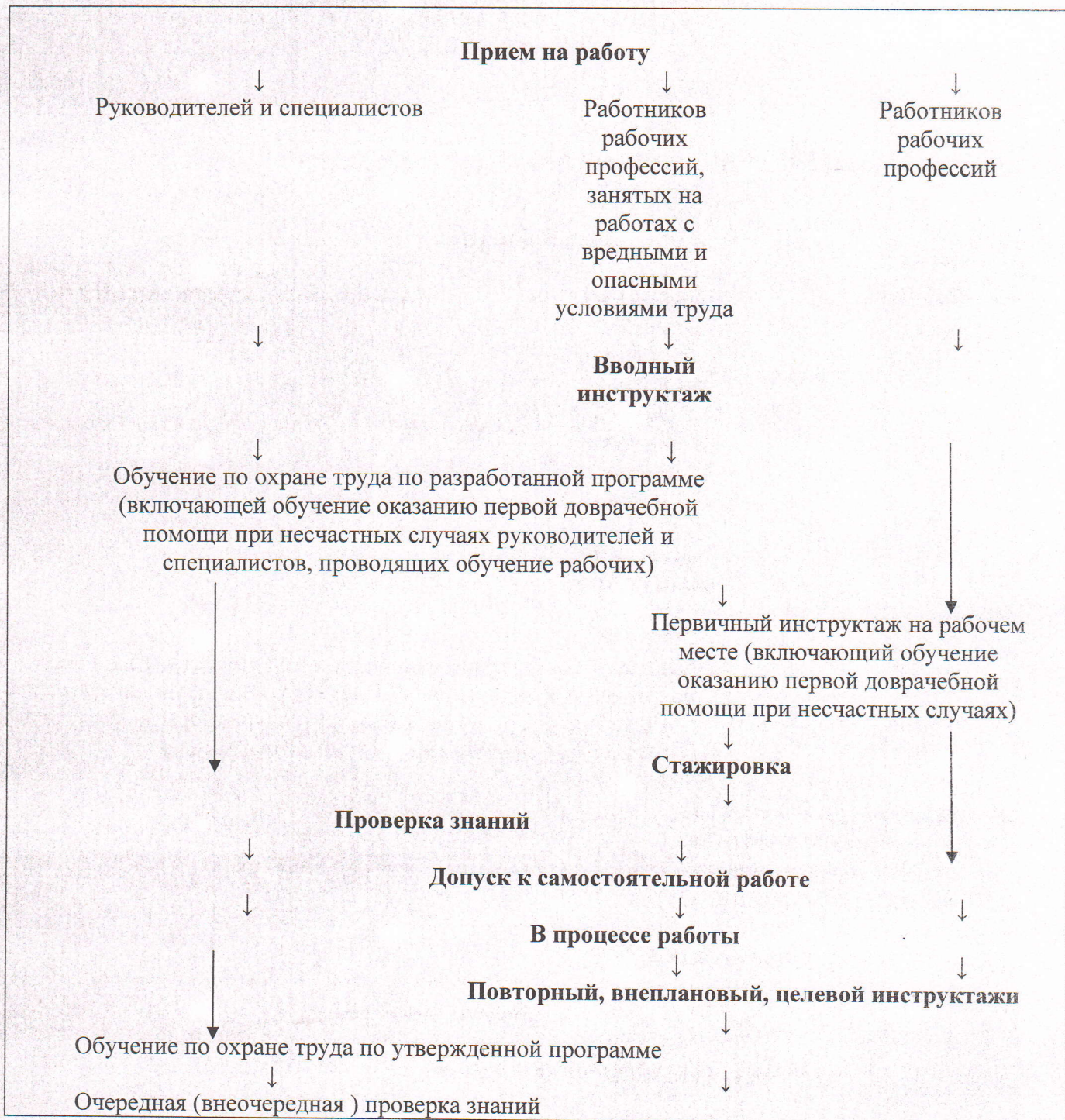
### **6.1. Подготовка работников по охране труда.**

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет ответственный по охране труда МАДОУ д/с № 74, назначенный приказом заведующего.

Обучение по охране труда включает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

### Схема обучения и проверки знаний по охране труда



Все принимаемые на работу сотрудники должны проходить в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации программе, включающей обучение оказанию первой помощи руководителям и специалистам, проводящим обучение сотрудников.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит ответственный по охране труда МАДОУ д/с № 74, назначенный приказом заведующего, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с

имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах МАДОУ д/с № 74, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный по охране труда МАДОУ д/с № 74, назначенный приказом заведующего по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке, включающим обучение оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

Работники на рабочем месте проходят повторный инструктаж не реже одного раза в 6 месяцев по программе.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению заведующего МАДОУ д/с № 74.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Обучение работников.

• Заведующий МАДОУ д/с № 74, ответственный по охране труда, назначенный приказом заведующего проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда по разработанной программе, включающей обучение по оказанию первой доврачебной помощи в течение месяца после приема на работу в специализированной организации, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

• Работники МАДОУ д/с № 74 проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда по разработанной программе, включающей обучение по оказанию первой доврачебной помощи, в течение одного месяца после приема на работу в комиссии учреждения, состав которой утверждает заведующий МАДОУ д/с № 74.

• Комиссия по охране труда МАДОУ д/с № 74 организует обучение по охране труда по разработанной программе, включающей обучение по оказанию первой доврачебной помощи всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

• Комиссия по охране труда МАДОУ д/с № 74 обеспечивает обучение по охране труда по разработанной программе, включающей обучение по оказанию первой доврачебной помощи со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Сотрудники учреждения, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

• Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников устанавливает заведующий учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных

видов работ.

- Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит комиссия по охране труда МАДОУ д/с № 74 в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда не реже одного раза в год.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Белгорода в области охраны труда, а также уполномоченного по охране труда в МАДОУ д/с № 74 при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.
- Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего МАДОУ д/с № 74 создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе работников МАДОУ д/с № 74.
- Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
- Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **6.2. Специальная оценка условий труда**

6.2.1. Подготовка перечня рабочих мест подлежащих проведению на них СОУТ. Для подготовки перечня создается комиссия по проведению СОУТ. Комиссия назначается приказом заведующего МАДОУ д/с № 74. Число членов комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Комиссия составляет список рабочих мест (куда обязательно включаются аналогичные рабочие места) а также опасные и (или) вредные условия труда, которые будут подвергнуты специальной оценке. Данный список предоставляют руководители структурных подразделений.

6.2.2. Заключение договора на проведение СОУТ. На основании перечня рабочих мест и их количество заключается гражданско-правовой договор с экспертной организацией. Ответственным за заключение договора определяется приказом заведующего МАДОУ д/с № 74.

## **6.3. Управление профессиональными рисками (опасностями).**

Оценка рисков, как одна из основных процедур системы управления охраны труда, служит для исключения риска несчастных случаев и аварий, приводящих к серьезным последствиям для работников МАДОУ д/с №74 и для учреждения.

**Управление профессиональными рисками** - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков.

**Риск** – это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (опасностей) при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками реализуются следующие мероприятия:

1. выявление (идентификация) опасностей;
2. оценка уровней профессиональных рисков;
3. снижение уровней профессиональных рисков;
4. корректировка оценки рисков.

### **6.3.1. Выявление (идентификация) опасностей.**

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется комиссией по идентификации опасностей и оценке рисков и утверждение графика идентификации опасностей и оценке рисков, назначенной приказом заведующего МАДОУ д/с № 74.

В целях выявления фактических условий выполнения работ на всех этапах, члены комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков посещают рабочее место и оценивают все опасности с учетом мнения работника.

Перечень опасностей, определен в п. 34 приказе Минтруда от 19 августа 2016 г. № 438-н. Включает:

1. Механические опасности (потеря равновесия, подкальзывание, передвижение по лестницам, скользким поверхностям, падения, воздействие инструмента, падение предметов, выброс подвижной детали и т.д)
2. Электрические опасности (опасность поражения электрическим током, молнией)
3. Термические опасности (ожог различных частей тела от пламени, тепловой удар, ожог роговицы глаза)
4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности
5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе
6. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса
7. Опасности, связанные с воздействием шума
8. Опасности транспорта
9. Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов

### **6.3.2. Оценка уровней профессиональных рисков.**

Заведующий МАДОУ д/с № 74 формирует перечень (реестр) опасностей и утверждает его, комиссия по охране труда проводит оценку рисков, связанных с этими выявленными опасностями. Оценка риска – это идентификация, анализ и сравнительная оценка риска.

### **6.3.3. Снижение уровней профессиональных рисков.**

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

### **6.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (с учетом результатов СОУТ).**

Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и

социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Обязательные предварительные медицинские осмотры работники обязаны проходить при поступлении на работу, а периодические медицинские осмотры в течение трудовой деятельности. Заведующий МАДОУ д/с № 74 обязан запретить допуск работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или имеющие медицинские противопоказания.

#### **6.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.**

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

#### **6.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

Заведующий МАДОУ д/с № 74 обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда - 20 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

#### **6.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (с изменениями на 23 августа 2016 года).

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с Типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий МАДОУ д/с № 74 образовательной организации:

- а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности осуществляет ответственный по охране труда, назначенный заведующим МАДОУ д/с № 74.

#### **6.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.**

Порядок и обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за безопасным выполнением работ подрядными организациями определяется в договорах, заключаемых с подрядными организациями.

### **7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.**

Руководителем организации ежегодно утверждается план мероприятий по охране труда, с учетом мнения профсоюзного комитета. Порядок разработки, сроки, Ф.И.О. лиц, ответственных за разработку и подготовку плана определяется ежегодно приказом руководителя организации. План мероприятий по охране труда составляется на 1 (один) раз на календарный год, пересмотр и актуализация плана проводится по мере необходимости. В Плане мероприятий указывается: перечень мероприятий, сроки реализации, Ф.И.О. ответственных лиц.

### **8. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

Контроль по вопросам охраны труда в организации подразделяется:

1. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению – осуществляет ответственный по охране труда, назначенный заведующим МАДОУ д/с № 74.

2. Проведение регулярных проверок (оперативный контроль, целевые проверки, внеплановые проверки, комплексные проверки) – осуществляет руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда.

Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда специалистом по охране труда 1 раз в полгода оформляется и представляется руководителю справка о состоянии охраны труда в организации.

Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание работников по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

В случае грубого нарушения требований безопасности специалистом по охране труда (производителем работ, руководителем структурного подразделения) готовится проект приказа о результатах проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.**

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий МАДОУ д/с № 74 ежегодно по результатам отчета, представленного ответственным по охране труда, устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ ответственный по охране труда, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ.**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.1. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:



а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

#### **10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.**

Порядок разработки, согласования, пересмотра, хранения, распространения документов по СУОТ определяется заведующим и оформляется приказом.

Лицом, ответственным за разработку, согласование, пересмотр, хранение, распространение документов по СУОТ является ответственный по охране труда.

К контрольно-учетным документам СУОТ, не подлежащие пересмотру, актуализации, обновлению и изменению относятся:

- 1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- 2) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- 3) результаты контроля функционирования СУОТ.

**Разработал: заместитель заведующего по АХР Гокова Е.С.**

**Согласовано: председатель ПК, уполномоченный по охране труда Погорелова Н.Н.**

**Принято: общее собрание работников Протокол №1 от 20.09.2019г.**